



**DEINE
SPRACHSCHULE
IN HAMBURG**

Sachbearbeiter/in (m/w/d) in Sprachenschule



Seit 70 Jahren bietet das Colón Fremdsprachen-Institut in Hamburg Sprachkurse für den lokalen und internationalen Markt an - heute mit etwa 90 Mitarbeitern. Wir kooperieren eng mit der Agentur für Arbeit/den Jobcentern und bieten zusätzlich eine große Anzahl von umgangssprachlichen Privatkursen in insgesamt 18 Sprachen an.

**Zum 01.06.2022 oder später suchen wir
in Vollzeit (40 Wochenstunden) einen Sach-
bearbeiter/eine Sachbearbeiterin (m/w/d)
für unseren Kundenservice!**

Ihre Aufgaben:

- * Allgemeine Kundenberatung und –betreuung sowie allgemeiner Verkauf von Sprachkursen
- * Organisation von Sprachkursen / auch geförderten Sprachkursen durch Agentur für Arbeit oder Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (Integrations– und Berufssprachkurse)
- * Entwicklung, Planung, ggf. Antragstellung, Verwaltung und Abrechnung von Kursen
- * Verwaltung und Organisation der Teilnehmenden in den Kursen und Prüfungen
- * Unterstützung unserer Kursleitenden

Ihr Profil:

- * Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- * Berufserfahrung in der Verwaltung, gerne im Bildungsbereich oder verwandten Branchen, vorteilhaft mit Berufserfahrungen im Arbeitsbereich berufsbezogene Deutschkurse oder Integrationskurse
- * strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- * Teamkompetenz und Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- * Ausgeprägte Kunden– und Marktorientierung
- * Bereitschaft, an Fachkonferenzen und Seminaren zur Fortbildung teilzunehmen
- * Deutschkenntnisse auf Muttersprachenniveau und ausgezeichnete Englischkenntnisse, gerne weitere Fremdsprache(n)
- * Sehr gute PC-Kenntnisse im Office-Bereich (Word/Excel/Outlook)

Was wir Ihnen bieten:

- * Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem aufgeschlossenem und freundlichen Team
- * Offene Unternehmensstruktur mit flachen Hierarchien
- * Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem internationalen Umfeld
- * Attraktiver Arbeitsplatz in der Hamburger Innenstadt

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per Email an Frau Monika Tibes (m.tibes@colon.de).

Wir freuen uns auf Sie!

Colón Language Center, Colonnaden 96, 20354 Hamburg. www.colon.de

